

# ASSISTANT DE DIRECTION MÉDICAL

## 1. Définition

L'assistant de direction médical est un professionnel qui assure la gestion administrative, organisationnelle et relationnelle d'une structure de santé (cabinet médical, clinique, hôpital, ONG de santé). Il soutient la direction dans la planification, la coordination des activités, le suivi des dossiers stratégiques et la communication interne et externe.

## 2. Détails sur le programme de formation

**Durée : 12 mois (formation modulaire) ou 2 ans (BT ou CAP)**

- **Organisation et gestion administrative** (classement, rédaction professionnelle, gestion documentaire).
- **Bureautique et outils numériques** (traitement de texte, tableurs, logiciels de gestion hospitalière).
- **Communication professionnelle** (relations hiérarchiques, travail en équipe, gestion de conflits).
- **Gestion du temps et planification** (agenda, réunions, coordination de projets).
- **Législation en milieu médical** (confidentialité, normes de santé, droits des patients).
- **Management et appui à la direction** (suivi de projets, reporting, gestion de la performance).

## 3. Objectifs de stage

- Mettre en pratique les techniques de gestion administrative dans une structure médicale.
- Développer des compétences en coordination et suivi des activités.

- Expérimenter la gestion de la communication interne et externe.
- Observer et participer aux prises de décisions stratégiques de la direction.

#### 4. Thèmes de soutenance

- Le rôle stratégique de l'assistant médical dans la performance organisationnelle.
- Optimisation de la communication interne dans les établissements de santé.
- La planification des activités médicales : outils et méthodes.
- Confidentialité et gestion administrative dans le domaine médical.

#### 5. Responsabilités et débouchés

- **Responsabilités** : assister la direction dans la gestion quotidienne, coordonner les réunions et plannings, gérer la communication et les dossiers stratégiques.
- **Débouchés** : hôpitaux, cliniques, ONG de santé, cabinets médicaux privés, organisations internationales.

